

Nr. înreg. 2/04.01.2021

**PLAN DE MĂSURI  
PRIVIND REALIZAREA OBIECTIVELOR DE CALITATE 2021**

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse
<b>1. Asigurarea perfecționării procesului de pregătire a studenților</b>				
1.1. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare	Analiza și îmbunătățirea continuă a metodelor de predare-învățare Utilizarea tehnicii și a tehnologiilor IT Stimularea învățării pe tot parcursul anului universitar prin utilizarea metodelor sistematice de evaluare	Decanate Directori de departamente	30 decembrie 2021	Resurse umane: coordonatori programe de studii, titulari disciplină Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.2. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele de pe piața muncii	Analiza disciplinelor incluse în planurile de învățământ Revizuirea fișelor de disciplină și a syllabusurilor	Decanate	30 iulie 2021	Resurse umane: responsabilii de programe de studiu, titularii de discipline Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor	Achiziția de standuri noi de laborator, calculatoare și softuri specializate	Directorul de departament Decanate	Permanent	Resurse umane: responsabilii de laborator Resurse materiale: Procent din bugetul facultății destinat dotării laboratoarelor (buget și venituri proprii, inclusiv activitatea de cercetare)
1.4. Evaluarea calității personalului didactic de către studenți	Distribuirea chestionarelor de evaluare și analiza acestora	Director DAC Decanate Directori de departamente	30 iulie 2021	Resurse umane: Comisiile CEAC din cadrul facultăților Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

1.5. Evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare	Distribuirea chestionarelor de evaluare și analiza acestora	Director DAC Decanate Directori de departamente	31 iulie 2021	Resurse umane: Comisiile CEAC din cadrul facultăților Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.6. Organizarea de cursuri de perfecționare profesională a cadrelor didactice	Identificarea domeniilor de interes Stabilirea participanților la curs Derularea cursurilor Evaluarea cursanților	Prorector învățământ Decanate Director de departament	31 decembrie 2021	Resurse umane: instructori specializați Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.7. Îmbunătățirea accesului studenților la suporturi de curs/seminar; Eficientizarea comunicării cu studenții	Îmbunătățirea platformei e-Learning a Universității	Prorector management universitar	1 octombrie 2021	Resurse umane: cadrele didactice, personalul IT Resurse materiale: platforma e-Learning
1.8. Îmbunătățirea accesului studenților la surse de documentare	Achiziții cărți și reviste Asigurarea accesului la baze de date	Decani, Directori de departamente Director bibliotecă	31 decembrie 2021	Resurse umane: cadrele didactice, personalul bibliotecii Resurse materiale: echipament de lucru (calculatoare, imprimante, xeroxuri, abonamente la reviste) cărți, reviste
1.9. Îmbunătățirea continuă a activității educaționale și extracurriculare	Susținerea activității Societății Antreprenoriale Studențești SAS-UPET Susținerea mediului asociativ studențesc (club sportiv, organizații studențești) Implicarea studenților în participarea la manifestări științifice studențești	Director SAS-UPET Prorectori	31 decembrie 2021	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
<b>2. Dezvoltarea colaborării cu instituții de învățământ/organizații din mediul de afaceri din țară și străinătate</b>				
2.1. Dezvoltarea colaborării Universității din Petroșani cu universități din	Depunerea dosarelor Stabilirea cadrelor didactice participante	Prorector Învățământ;	31 decembrie	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse financiare alocate prin programele

străinătate în baza unor acorduri de parteneriat privind mobilitatea cadrelor didactice	Încheierea parteneriatelor	Director Centru Erasmus +	2021	de mobilitate ale universității (350-400 Euro/cadru didactic; aprox. 2.000 Euro/student)
2.2. Încheierea parteneriatelor cu licee din județul Hunedoara și județele limitrofe în vederea promovării specializărilor din cadrul Universității și atragerii de viitori studenți	Deplasarea echipelor de promovare Încheierea parteneriatelor	Decanate	1 iulie 2021	Resurse umane: Echipe de promovare Resurse financiare alocate din veniturile proprii ale universității
2.4. Stabilirea nevoilor angajatorilor cu privire la competențele cerute absolvenților pe piața muncii	Realizarea de anchete și analize la nivelul programelor de studiu	Decanate, Director CCOC	31 decembrie 2021	Resurse umane: Cadre didactice membre CCOC Resurse financiare alocate din veniturile proprii ale universității
<b>3. Îmbunătățirea procesului de cercetare științifică</b>				
3.1. Intensificarea participării la competițiile de proiecte în domeniul cercetării	Formarea echipei de proiect Derularea activităților de cercetare	Directorul de departament Decanate	Permanent, odată cu data de lansare a noilor competiții, verificare trimestrială	Resurse umane: cadre didactice din departament Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.2. Îmbunătățirea accesului baze de date	Asigurarea accesului la baze de date	Prorector cercetare, Decani, Directori de departamente Director bibliotecă	31 decembrie 2021	Resurse umane: cadrele didactice, personalul bibliotecii Resurse materiale: echipament de lucru, birotică și consumabile

3.3. Încheierea unor contracte de cercetare cu mediul de afaceri	Formarea echipei de proiect Încheierea contractelor Derularea activităților de cercetare	Directori de Departament	31 decembrie 2021	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.4. Întocmirea documentațiilor necesare pentru indexarea în baze de date a <i>Annals of the University of Petroșani</i>	Derularea activităților de recenzie și centralizare Editarea volumelor	Editor-Șef, Editor-Șef Adjunct	31 decembrie 2021	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.5. Creșterea cu 25 % a numărului de lucrări publicate în reviste recunoscute CNCSIS și BDI	Transmiterea și susținerea/publicarea lucrărilor Centralizarea activității de cercetare	Toate cadrele didactice	Decembrie 2021	Resurse umane: toate cadrele didactice Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.6. Publicarea a minim 15 lucrări în reviste cotate ISI cu factor de impact	Publicarea lucrărilor Centralizarea lucrărilor publicate	Directori de Departament	31 decembrie 2021	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile Resurse financiare: 250 Euro pe lucrare indexată ISI
3.7. Reluarea editării volumului <i>Annals of University of Petroșani, Social Sciences</i>	Derularea activităților de recenzie și centralizare Editarea volumelor	Editor-Șef	31 decembrie 2021	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Consumabile
<b>4. Îmbunătățirea activității financiare și administrative</b>				
4.1. Realizarea unei structuri optime de personal la fiecare departament sau facultate în funcție de cerințele rezultate din planurile de învățământ și situația financiară a universității	Analiza structurii de personal Scoaterea posturilor la concurs Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor	Prorector Învățământ, Prorector Management universitar, Decani	Semestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.2. Evaluarea periodică (internă și/sau externă) a resursei umane.	Stabilirea comisiei de evaluare Completarea chestionarelor de evaluare Analiza chestionarelor	Prorector Management universitar, Decani,	Trimestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

4.3. Dezvoltarea unor politici de monitorizare periodică a stării de sănătate a angajaților	Programarea vizitei medicale	DGA Prorector Management universitar, DGA	Semestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.4. Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice, atragerea de personal nou, competitiv	Stabilirea necesarului de cadre didactice Scoaterea posturilor la concurs	Prorector Învățământ, Prorector Management universitar, DGA	Semestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.5. Asigurarea de spații pentru învățământ și cercetare corespunzătoare prin modernizare și reabilitare	Analiza stării spațiilor Realizarea unui program de modernizare	Prorector cu cercetarea științifică, Prorector Management universitar, DGA	Trimestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.6. Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității	Stabilirea activităților care pot fi sursă de venituri suplimentare (închirieri de spații; servicii cazare și masă)	Prorectori, Decani, DGA, Contabil Șef	Permanent, verificare trimestrială	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
<b>5. Îmbunătățirea managementului calității</b>				
5.1. Îmbunătățirea proceselor de asigurare a calității	Elaborarea de proceduri și metodologii ce vizează procesul de învățământ și alinierea acestuia la legislația națională Revizuirea Manualului de Management al Calității, procedurilor și metodologiilor de asigurare a calității (de evaluare a calității cadrelor didactice, de evaluare a	Prorector Învățământ, Director DAC, CEAC	Permanent	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 90 12, Fax: +40 (254) 54 34 91,

Centrală: +40 (254) 54 33 82, interior: 200

e-mail: dorinanita@upet.ro | www.upet.ro

	satisfacției studenților cu privire la modul de învățare, de urmărire și control a desfășurării activităților didactice, de contestare a modului de evaluare etc.) Informarea și diseminarea informațiilor legate de managementul calității la nivelul tuturor structurilor organizatorice din universitate			
5.2. Asigurarea transparenței și accesului la informații legate de activitatea UPET	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul www.upet.ro	Prorector management universitar	Permanent	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

**DIRECTOR DEPARTAMENT DE ASIGURARE A CALITĂȚII,**

Conf. univ. dr. NIȚĂ Dorina

